

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края

Принята на заседании
педагогического совета
от «27» марта 2023 г.
Протокол №4



Положение

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского
творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

с. Улёты, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в Муниципальном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Учреждение) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права педагогов на свободу творчества;
- права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием понимается:

- индивидуальное и групповое занятие;
- творческое объединение;
- занятие в рамках внеурочной деятельности в условиях ФГОС.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией учреждения

2.1. Администрация учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы учреждения по следующим разделам:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогов;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий.

2.3.1. Администратор предупреждает педагога о своем посещении его занятия не менее чем за 10-15 минут до начала занятия.

2.3.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом занятия;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога.

2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права вмешиваться в ход его проведения.

2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:

- самоанализ занятия педагогом;
- анализ занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;
- согласование выводов педагога и администратора по результатам посещения занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями обучающихся)

3.1. Родители (законные представители) на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий в интересующем их объединении в присутствии педагога;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (директора и/или руководителя методического объединения).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению возникших вопросов.

4. Посещение занятий педагогами

4.1. Педагоги учреждения разделены на группы:

- педагоги, находящиеся на административном контроле;
- педагоги, работающие на самоконтроле;
- педагоги, участвующие во взаимоконтроле.

4.2. Педагоги, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического совета.

4.3. Цели посещения занятий педагогами:

- оценить эффективность педагогического поиска педагога по совершенствованию учебного занятия;
- проанализировать эффективность методических приёмов педагога;
- проанализировать качество усвоения обучающимися образовательного стандарта по направленности.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении учебных занятий

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения занятий данного педагога.

5.3. При посещении учебного занятия педагогами анализ фиксируется:

- в протоколах методического совета педагогов;
- в тетради посещений занятий данного педагога.

5.4. В зависимости от значимости для учреждения результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению членов педагогического совета.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

6.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.